02015020812000008

20257

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1502**

8 Δεκεμβρίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Δ13/Φ5.27/18038 (1)

Σύσταση Ειδικής Γραμματείας για την Ανταγωνιστικότητα και Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανταγωνιστικότητα".

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. Δ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1.Το άρθρο 28 και το άρθρο 29 Α του Ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (ΦΕΚ 137/Α) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ.2α του Ν. 2469/97(ΦΕΚ38/Α).

2. Το Ν. 2860/2000 "Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 251/τ.Α΄/14.11.2000) και ειδικότερα το άρθρο 7 και τα άρθρα 4,5 και 6.

3.Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1260/99 του Συμβουλίου της 21.6.1999.

4. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με αριθ. ΔΙΔΚ7Φ1/2/11187/12.05.2000 (ΦΕΚ 630/τ.Β΄/2000).

5. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με αρ. 27081/ΔΙΟΕ540/27.7.2000 "Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας" (ΦΕΚ 970/τ.Β΄/3.8.2000).

6. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με αρ. 1039386/441/Α0006/21.04.2000 "Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών" (ΦΕΚ 571/τ.Β΄/21.04.2000).

7. Το ΚΠΣ 2000-2006 και ειδικότερα το επιχειρησιακό πρόγραμμα "Ανταγωνιστικότητα" το οποίο υποβλήθηκε στην Επιτροπή ΕΚ, την αρμοδιότητα διαχείρισης και εφαρμογής του οποίου έχει το Υπουργείο Ανάπτυξης.

8. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογισθεί, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Σύσταση Ειδικής Γραμματείας για την
Ανταγωνιστικότητα

1. Στο Υπουργείο Ανάπτυξης συνιστάται ενιαίος διοικητικός τομέας με τίτλο "Ειδική Γραμματεία για την Ανταγωνιστικότητα" όπως προβλέπεται στο άρθρο 7 του Ν.2860/2000.

2. Η "Ειδική Γραμματεία για την Ανταγωνιστικότητα" έχει προϊστάμενο μετακλητό Ειδικό Γραμματέα με Βαθμό Β' της κατηγορίας ειδικών θέσεων κατά τα λοιπά εφαρμοζομένων των διατάξεων του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α) όπως προβλέπεται στο άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 2860/2000.

3. Σην "Ειδική Γραμματεία για την Ανταγωνιστικότητα υπάγεται η ειδική υπηρεσία για την διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανταγωνιστικότητα" του άρθρου 2 της παρούσας.

Άρθρο 2
Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανταγωνιστικότητα"

Συνιστάται ειδική υπηρεσία με τίτλο "Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας".

Σκοπός της Υπηρεσίας είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στο άρθρο 4 του Ν. 2860/2000.

Άρθρο 3
Διάρθρωση Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανταγωνιστικότητα"

Η Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανταγωνιστικότητα" διαρθρώνεται σε (4) μονάδες:

Μονάδα Α' Προγραμματισμού - Αξιολόγησης Μονάδα Β' Παρακολούθησης και Διαχείρισης Μονάδα Γ΄Ελέγχου Μονάδα Δ' Οργάνωσης - Υποστήριξης.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανταγωνιστικότητα"

Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανταγωνιστικότητα" περιγράφονται στο άρθρο 4 του Ν. 2860/2000, και κατανέμονται μεταξύ των μονάδων ως εξής:

Α. Μονάδα Α' Προγραμματισμού -Αξιολόγησης

1.Μεριμνά για την κατάρτιση του συμπληρώματος προγραμματισμού και τις προσαρμογές του σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα για τον προγραμματισμό καθώς και για την υποβολή του στην επιτροπή παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος. Επεξεργάζεται και εισηγείται τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.

2. Συντάσσει την ετήσια και τελική έκθεση του επιχειρησιακού προγράμματος και μεριμνά για την υποβολή τους στην επιτροπή παρακολούθησης, στη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και τη διαβίβαση τους στην Επιτροπή.

3.Οργανώνει και παρακολουθεί την ενδιάμεση αξιολόγηση του επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ. Επεξεργάζεται προτάσεις για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της ενδιάμεσης αξιολόγησης.

4. Οργανώνει και παρακολουθεί τη δημοσιότητα του επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με την διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ.

5. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος στα πλαίσια των κοινωνικοοικονομικών συνθηκών του τομέα, των τεθέντων στόχων και ειδικότερα όσον αφορά τους ποσοτικοποιη μένους δείκτες και των προοπτικών εξέλιξης και εισηγείται μέτρα αναθεώρησης του. Επίσης παρακολουθεί την πρόοδο συναφών με το επιχειρησιακό πρόγραμμα έργων.

6. Συνεργάζεται με την διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ, την Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος και την Επιτροπή ΕΚ για την παροχή σε αυτές κάθε πληροφορίας που ζητείται στο πλαίσιο εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος. Επίσης μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για την σωστή λειτουργία της διαχειριστικής αρχής. Επίσης συνεργάζεται με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες και δημόσιους φορείς για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

7. Μεριμνά για την επεξεργασία και εισήγηση θεμάτων, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες μονάδες, στην επιτροπή παρακολούθησης στο πλαίσιο του κανονισμού λειτουργίας της.

8. Μεριμνά για την αποστολή στην Επιτροπή ΕΚ όλων των τυποποιημένων αρχείων (flat files) που προβλέπονται για την ηλεκτρονική διασύνδεση με την Επιτροπή για το επιχειρησιακό πρόγραμμα στα πλαίσια του προγραμματισμού .

Β. Μονάδα Β' Παρακολούθησης και Διαχείρισης

1. Μεριμνά για την εφαρμογή των διαδικασιών ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος και παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής τους. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Μεριμνά για την ενημέρωση των κατηγοριών τελικών δικαιούχων που προβλέπονται στο συμπλήρωμα προγραμματισμού με βάση και τις οδηγίες της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ.

β) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων των προτάσεων που υποβάλλονται.

γ) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.

δ) Μεριμνά για την έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ και των αρμοδίων Υπουργείων.

Για τα έργα που η εκτέλεση τους διέπεται από ν. 1418/84 εξετάζει και προτείνει τα στάδια εξέλιξης για τα οποία απαιτείται προέγκριση.

ε) Συγκεντρώνει και ελέγχει τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων (μηνιαία και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης) που υποβάλλουν οι τελικοί δικαιούχοι και μεριμνά για την καταχώριση τους στο ΟΠΣ. Συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ και την Αρχή Πληρωμής για το περιεχόμενο των στοιχείων που οι τελικοί δικαιούχοι υποβάλλουν στα μηνιαία και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης.

στ) Παρακολουθεί τους τελικούς δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν , αναλάβει, καθώς και την πορεία των πράξεων που εκτελούν, ιδίως όσον αφορά το φυσικό, τεχνικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και τις προοπτικές του καθώς και τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για το έργο και την τήρηση των πολιτικών.

2. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των μέτρων και τις προοπτικές τους και επεξεργάζεται προτάσεις βελτίωσης.

3. Μεριμνά για τη παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για την χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

4. Για τα έργα που η εκτέλεση τους διέπεται από τον ν. 1418/84, εξετάζει και προτείνει την προέγκριση των σταδίων εξέλιξη τους που αναφέρονται στην απόφαση ένταξης.

5. Προτείνει μέτρα υποστήριξης των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

Γ. Μονάδα Γ' Ελέγχου

1. Μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων που προβλέπονται στο άρθρο 6 του Ν. 2860/2000 και ειδικότερα:

α. Ελέγχει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας κατά το στάδιο προετοιμασίας εκτέλεσης της πράξης, κατά την υποβολή της πρότασης ένταξης του έργου ή και μετά την ένταξη της στο επιχειρησιακό πρόγραμμα. Ειδικά για τα έργα που η εκτέλεση τους διέπεται από το Ν. 1418/84, ελέγχει προληπτικά την τήρηση της νομιμότητας στα οριζόμενα στάδια εξέλιξης της πράξης στην απόφαση ένταξης.

β. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων ελέγχει την νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον τελικό δικαιούχο στα πλαίσια των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης, την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος κατά την ένταξη του έργου στο επιχειρησιακό πρόγραμμα και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ. Πραγματοποιεί ελέγχους στις πράξεις μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσης από τον τελικό δικαιούχο και εκδίδει την βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων του τελικού δικαιούχου.

2. Αξιολογεί τα αποτελέσματα των ελέγχων και εισηγείται την λήψη των απαραίτητων μέτρων για βελτίωση του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και μέτρα για την υποστήριξη των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους.

3. Ελέγχει τις λειτουργίες της ειδικής υπηρεσίας σε σχέση με θέματα που θέτουν η Αρχή Πληρωμής, η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τα ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών μεριμνά για την άμεση συγκρότηση ελεγκτικού οργάνου, τη διενέργεια του ελέγχου και την έκδοση του σχετικού πορίσματος και την ολοκλήρωση της διαδικασίας μέχρι το οριστικό κλείσιμο του θέματος.

5. Συντάσσει εκθέσεις ελέγχου και μεριμνά για την καταχώριση των πορισμάτων ελέγχων στο ΟΠΣ και την κοινοποίησή τους στην Αρχή Πληρωμής, την Επιτροπή Δημοσιοοικονομικού Ελέγχου και τον τελικό Δικαιούχο.

Δ. Μονάδα Δ' Οργάνωσης - Υποστήριξης

1.Μεριμνά για την κατάρτιση του προγράμματος ενεργειών τεχνικής βοήθειας-στήριξης σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες και υποστηρίζει το έργο τους στην εκτέλεση των ενεργειών αυτών μετά την έγκριση τους. Τηρεί τα οικονομικά και τεχνικά στοιχεία των ενεργειών αυτών.

2. Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο ΟΠΣ το οποίο σε συνεργασία με την αντίστοιχη μονάδα της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην Ειδική Υπηρεσία και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες για την ορθή χρήση και λειτουργία του. Επίσης παρέχει τεχνική υποστήριξη για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού καθώς και υποστήριξη στο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας (εκπαίδευση κ.λ.π.). Επίσης οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

3. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητοι βοηθημάτων για τις ανάγκες της διαχειριστικής αρχής.

4. Χειρίζεται τα θέματα προσωπικού και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

5. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων, και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

Άρθρο 5
Προσωπικό της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανταγωνιστικότητα"

1. Η στελέχωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανταγωνιστικότητα" γίνεται με προσωπικό αποκλειστικής και πλήρους απασχόλησης σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ.2 του Ν. 2860/2000.

2. Το προσωπικό της Υπηρεσίας Διαχείρισης ανέρχεται σε 82 άτομα, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο στο Γραφείο ΟΠΣ, τα οποία κατά κατηγορία είναι:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, 65 άτομα
Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, 10 άτομα
Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, 5 άτομα
Δ. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, 2 άτομα

Άρθρο 6
Ορισμός προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού προγράμματος Ανταγωνιστικότητας, ασκούντων καθήκοντα προϊσταμένου στις μονάδες της και αναπλήρωση προϊσταμένου της.

1. Ο Προϊστάμενος της Ειδικής Υπηρεσίας ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν.2860/2000.

2. Καθήκοντα προϊσταμένου των επί μέρους μονάδων της Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας ασκεί ο υπάλληλός τη, οποίος ορίζεται με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα , μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της Ειδικής, Υπηρεσίας. Απόντος ή κωλυομένου του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Διαχείρισης, αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο υπάλληλο που υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 2683/1999 και ο οποίος ασκεί καθήκοντα προϊσταμένου μονάδος της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 2000

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Β. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ	**Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ**

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθ. 41637/ΔΙΟΕ 769 (2)

Σύσταση Ειδικής Γραμματείας για την Κοινωνία της Πληροφορίας και Ειδικής Υπηρεσίας «Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Κοινωνία της Πληροφορίας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. Δ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 28 και το άρθρο 29 Α του Ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (ΦΕΚ 137/Α) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ.2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α).

2. Το Ν.2860/2000 "Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ.251/τ.Α/14.11.2000).

3.Το ΚΠΣ 2000-2006 και ειδικότερα το επιχειρησιακό πρόγραμμα "Κοινωνία της Πληροφορίας", την αρμοδιότητα διαχείρισης και εφαρμογής του οποίου έχουν το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 1 του νόμου 2860/2000.

4. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπισθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεωντο ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογισθεί, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Σύσταση Ειδικής Γραμματείας για την Κοινωνία της Πληροφορίας

1. Στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας συνιστάται ενιαίος διοικητικός τομέας με τίτλο "Ειδική Γραμματεία για την Κοινωνία της Πληροφορίας" όπως προβλέπεται στο άρθρο 7 του ν. 2860/2000.

2. Η "Ειδική Γραμματεία για την Κοινωνία της Πληροφορίας" έχει προϊστάμενο μετακλητό Ειδικό Γραμματέα με βαθμό Β' της κατηγορίας ειδικών θέσεων κατά τα λοιπά εφαρμοζομένων των διατάξεων του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137Α) όπως προβλέπεται στο άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 2860/2000.

3. Στην "Ειδική Γραμματεία για την Κοινωνία της Πληροφορίας" υπάγεται η ειδική υπηρεσία για τη διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κοινωνία της Πληροφορίας" του άρθρου 2 της παρούσας.

Άρθρο 2
Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας

Συνιστάται ειδική υπηρεσία με τίτλο "Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Κοινωνία της Πληροφορίας".

Σκοπός της Υπηρεσίας είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στο άρθρο 4 του Ν. 2860/2000.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κοινωνία της Πληροφορίας"

Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κοινωνία της Πληροφορίας" περιγράφονται στο άρθρο 4 του ν. 2860/2000 και κατανέμονται μεταξύ των μονάδων της ως εξής:

Μονάδα Α' Προγραμματισμού Ε.Π. - Αξιολόγησης

1. Μεριμνά για την κατάρτιση του συμπληρώματος προγραμματισμού και τις προσαρμογές του μετά από συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα για τον προγραμματισμό και για την υποβολή του στην επιτροπή παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος. Επεξεργάζεται και εισηγείται τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.

2. Συντάσσει την ετήσια και τελική έκθεση του επιχειρησιακού προγράμματος και μεριμνά για την υποβολή τους στην επιτροπή παρακολούθησης, στη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και τη διαβίβαση τους στην Επιτροπή.

3. Οργανώνει και παρακολουθεί την ενδιάμεση αξιολόγηση του επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ. Επεξεργάζεται προτάσεις για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της ενδιάμεσης αξιολόγησης.

4. Οργανώνει και παρακολουθεί τη δημοσιότητα του επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με την διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ.

5. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος στα πλαίσια των κοινωνικοοικονομικών συνθηκών του τομέα, των τεθέντων στόχων και ειδικότερα όσον αφορά τους ποσοτικοποιη μένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξης και εισηγείται μέτρα αναθεώρησης του. Επίσης παρακολουθεί την πρόοδο συναφών με το επιχειρησιακό πρόγραμμα "Κοινωνία της Πληροφορίας" έργων άλλων επιχειρησιακών προγραμμάτων.

6. Συνεργάζεται με την διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ, την Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος και την Επιτροπή ΕΚ για την παροχή σε αυτές κάθε πληροφορίας που ζητείται στο πλαίσιο εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος. Επίσης μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για τη σωστή λειτουργία της διαχειριστικής αρχής. Επίσης συνεργάζεται με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες και δημόσιους φορείς για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

7. Μεριμνά για την επεξεργασία, εκπόνηση και εισήγηση των θεμάτων σε συνεργασία με τις υπόλοιπες μονάδες στην Επιτροπή Παρακολούθησης στο πλαίσιο του κανονισμού λειτουργίας της .

8. Μεριμνά για την αποστολή στην Επιτροπή ΕΚ όλων των τυποποιημένων αρχείων (flat files) που προβλέπονται για την ηλεκτρονική διασύνδεση με την Επιτροπή ΕΚ για το επιχειρησιακό πρόγραμμα στο πλαίσιο του προγραμματισμού.

Μονάδα Β' Παρακολούθησης και Διαχείρισης

1. Μεριμνά για την εφαρμογή των διαδικασιών ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος και παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής τους . Στο πλαίσιο αυτό:

α) Μεριμνά για την ενημέρωση των κατηγοριών τελικών δικαιούχων που προβλέπονται στο συμπλήρωμα προγραμματισμού με βάση και τις οδηγίες της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ.

β) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων των προτάσεων που υποβάλλονται.

γ) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.

δ) Μεριμνά για έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ και των αρμοδίων Υπουργείων σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 5 του Ν. 2860/2000 καθώς και την παράγραφο 1 γ του άρθρου 24 του ίδιου νόμου.

ε) Συγκεντρώνει και ελέγχει τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων (μηνιαία και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης) που υποβάλλουν οι τελικοί δικαιούχοι και μεριμνά για την καταχώριση τους στο ΟΠΣ. Συνεργάζεται με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και την Αρχή Πληρωμής για το περιεχόμενο των στοιχείων που οι τελικοί δικαιούχοι υποβάλλουν στα μηνιαία και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης.

στ) Παρακολουθεί τους τελικούς δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και την πορεία των πράξεων που εκτελούν, ιδίως όσον αφορά το φυσικό, τεχνικό και οικονομικό αντικείμε-

νο, το χρονοδιάγραμμα και τις προοπτικές του καθώς και τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για το έργο και την τήρηση των πολιτικών.

2. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των μέτρων και τις προοπτικές τους και επεξεργάζεται προτάσεις βελτίωσης.

3. Μεριμνά για τη παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για την χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

4. Για τα έργα που η εκτέλεση τους διέπεται από το Ν. 1418/1984, εξετάζει και προτείνει την πρέγκριση των σταδίων εξέλιξης τους που αναφέρονται στην απόφαση ένταξης.

5. Προτείνει μέτρα υποστήριξης των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

Μονάδα Γ' Ελέγχου

1. Μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων που προβλέπονται στο άρθρο 6 του ν. 2860/2000 και ειδικότερα:

α. Ελέγχει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας κατά το στάδιο προετοιμασίας εκτέλεσης της πράξης, κατά την υποβολή της πρότασης ένταξης του έργου ή και μετά την ένταξη της στο επιχειρησιακό πρόγραμμα. Ειδικά για τα έργα που η εκτέλεση τους διέπεται από το Ν. 1418/1984, ελέγχει προληπτικά την τήρηση της νομιμότητας στα οριζόμενα στάδια εξέλιξης της πράξης στην

β. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων ελέγχει την νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον τελικό δικαιούχο στα πλαίσια των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης, την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος κατά την ένταξη του έργου στο επιχειρησιακό πρόγραμμα και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ. Πραγματοποιεί ελέγχους στις πράξεις μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσης από τον τελικό δικαιούχο και εκδίδει την βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων του τελικού δικαιούχου.

2. Αξιολογεί τα αποτελέσματα των ελέγχων και εισηγείται την λήψη των απαραίτητων μέτρων για βελτίωση του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και μέτρα για την υποστήριξη των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους.

3. Ελέγχει τις λειτουργίες της ειδικής υπηρεσίας σε σχέση με θέματα που θέτουν η Αρχή Πληρωμής, η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τα ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών μεριμνά για την εφαρμογή της παραγράφου 6 του άρθρου 6 του ν. 2860/2000 με την άμεση συγκρότηση ελεγκτικού οργάνου, τη διενέργεια του ελέγχου και την έκδοση του σχετικού πορίσματος.

5. Μεριμνά για την καταχώριση των πορισμάτων ελέγχων στο ΟΠΣ.

Μονάδα Δ' Οργάνωσης - Υποστήριξης

1.Μεριμνά για την κατάρτιση του προγράμματος ενεργειών τεχνικής βοήθειας-στήριξης και υποστηρίζει το έργο της διαχειριστικής αρχής στην εκτέλεση των ενεργειών αυτών μετά την έγκριση τους. Τηρεί τα οικονομικά και τεχνικά στοιχεία των ενεργειών αυτών.

2. Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο ΟΠΣ, το οποίο σε συνεργασία με την αντίστοιχη μονάδα της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην ειδική υπηρεσία και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες για την ορθή χρήση και λειτουργία του. Επίσης παρέχει τεχνική υποστήριξη για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού καθώς και υποστήριξη στο προσωπικό της ειδικής υπηρεσίας (εκπαίδευση κλπ.). Επίσης οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

3. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της διαχειριστικής αρχής.

3. Χειρίζεται τα θέματα προσωπικού και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

4. Μεριμνά για την οργάνωση των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης.

5. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Ειδικής Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων, και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

Άρθρο 4
Προσωπικό της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κοινωνία της Πληροφορίας"

1. Η στελέχωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κοινωνία της Πληροφορίας" γίνεται με προσωπικό αποκλειστικής και πλήρους απασχόλησης, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ.2 του ν. 2860/2000 .

2. Το προσωπικό της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κοινωνία της Πληροφορίας" ανέρχεται σε 25 άτομα, εκ των οποίων δύο (2) τουλάχιστον στο Γραφείο ΟΠΣ, τα οποία κατά κατηγορία είναι:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, 18 άτομα.

Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, 4 άτομα.

Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, 2 άτομα.

Δ. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, 1 άτομο.

Άρθρο 5
Ορισμός προϊσταμένου της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κοινωνία της Πληροφορίας", ασκούντων καθήκοντα προϊσταμένου στις μονάδες της και αναπλήρωση προϊσταμένου της

1. Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κοινωνία της Πληροφορίας" ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 2860/2000.

2. Καθήκοντα προϊσταμένων των επί μέρους μονάδων της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κοινωνία της Πληροφορίας" ασκούν υπάλληλοι της, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας. Απόντος ή κωλυομένου του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κοινωνία της Πληροφορίας", αναπληρώνεται από υπάλληλο που υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 2683/1999 και ο οποίος ασκεί καθήκοντα προϊσταμένου μονάδος της.

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 2000

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Β. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ	**Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ**

Αριθ. ΔΥ1α/οικ. 23125 (3)

Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Υγείας - Πρόνοιας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 29 Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α΄) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α΄) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α΄).

2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1260/99 του Συμβουλίου της 21/6/1999.

3. Τον Νόμο 2860/2000 ΦΕΚ 251/14-11-2000 και ειδικότερα το άρθρο 7 και τα άρθρα 4,5 και 6.

4. Το ΚΠΣ 2000-2006 και ειδικότερα το επιχειρησιακό πρόγραμμα «Υγείας-Πρόνοιας» το οποίο υποβλήθηκε στην επιτροπή ΕΚ, την αρμοδιότητα διαχείρισης και εφαρμογής του οποίου έχει το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας.

5. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπισθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογισθεί, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας

Στο Υπουργείο Υγείας - Πρόνοιας συνιστάται Ειδική Υπηρεσία με τίτλο «Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Υγείας-Πρόνοιας» και υπάγεται απ' ευθείας στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας-Πρόνοιας.

Σκοπός της Υπηρεσίας είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στο άρθρο 4 του Ν. 2860/2000.

Άρθρο 2
Διάρθρωση Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Υγείας - Πρόνοιας

Η Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Υγείας-Πρόνοιας διαρθρώνεται σε (4) μονάδες:

Μονάδα Α΄ Προγραμματισμού ΕΠ και Αξιολόγησης
Μονάδα Β΄ Παρακολούθησης και Διαχείρισης
Μονάδα Γ΄ Ελέγχου
Μονάδα Δ΄ Οργάνωσης-Υποστήριξης

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Υγείας-Πρόνοιας

Οι αρμοδιότητες Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Υγείας-Πρόνοιας περιγράφονται στο άρθρο 4 του Ν. 2860/2000 και κατανέμονται μεταξύ των μονάδων της ως εξής:

Α. Μονάδα Α Προγραμματισμού ΕΠ και Αξιολόγησης

1. Μεριμνά για την κατάρτιση του συμπληρώματος προγραμματισμού και τις προσαρμογές του μετά από συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα για τον προγραμματισμό και για την υποβολή του στην επιτροπή παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος. Επεξεργάζεται και εισηγείται τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.

2. Συντάσσει την ετήσια και τελική έκθεση του επιχειρησιακού προγράμματος και μεριμνά για την υποβολή τους στην επιτροπή παρακολούθησης, στη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και τη διαβίβασή τους στην Επιτροπή ΕΚ.

3. Οργανώνει και παρακολουθεί την ενδιάμεση αξιολόγηση του επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ. Επεξεργάζεται προτάσεις για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της ενδιάμεσης αξιολόγησης.

4. Οργανώνει και παρακολουθεί τη δημοσιότητα του επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ.

5. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος στα πλαίσια των κοινωνικοοικονομικών συνθηκών του Υπουργείου, των τεθέντων στόχων και ειδικότερα όσον αφορά τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και των προοπτικών εξέλιξης και εισηγείται μέτρα αναθεώρησής του. Επίσης παρακολουθεί την πρόοδο συναφών με το επιχειρησιακό πρόγραμμα έργων.

6. Συνεργάζεται με την διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ, την Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος και την Επιτροπή ΕΚ για την παροχή σε αυτές κάθε πληροφορίας που ζητείται στο πλαίσιο εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος. Επίσης μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για τη σωστή λειτουργία της διαχειριστικής αρχής. Επίσης συνεργάζεται με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες και δημόσιους φορείς για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

7. Μεριμνά για την επεξεργασία, εκπόνηση και εισήγηση των θεμάτων σε συνεργασία με τις υπόλοιπες μονάδες στην επιτροπή παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος στα πλαίσια του κανονισμού λειτουργίας της.

8. Μεριμνά για την αποστολή στην Επιτροπή ΕΚ όλων των τυποποιημένων αρχείων (flat files) που προβλέπονται για την ηλεκτρονική διασύνδεση με την Επιτροπή ΕΚ για το επιχειρησιακό πρόγραμμα στα πλαίσια του προγραμματισμού.

Β. Μονάδα Β΄ Παρακολούθησης και Διαχείρισης

1. Μεριμνά για την εφαρμογή των διαδικασιών ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος και παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής τους. Στο πλαίσιο αυτό:

α. Μεριμνά για την ενημέρωση των κατηγοριών τελικών δικαιούχων που προβλέπονται στο συμπλήρωμα προγραμματισμού με βάση και τις οδηγίες της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ.

β. Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων των προτάσεων που υποβάλλονται.

γ. Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.

δ. Μεριμνά για έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ και των αρμοδίων Υπουργείων. Για τα έργα που η εκτέλεσή τους διέπεται από το Ν. 1418/84 εξετάζει και προτείνει τα στάδια εξέλιξης για τα οποία απαιτείται προέγκριση.

ε. Συγκεντρώνει και ελέγχει τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων (μηνιαία και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης) που υποβάλλουν οι τελικοί δικαι-

ούχοι και μεριμνά για την καταχώρισή τους στο ΟΠΣ. Συνεργάζεται με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και την Αρχή Πληρωμής για το περιεχόμενο των στοιχείων που οι τελικοί δικαιούχοι υποβάλλουν στα μηνιαία και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης.

στ. Παρακολουθεί τους τελικούς δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και την πορεία των πράξεων που εκτελούν, ιδίως όσον αφορά το φυσικό, τεχνικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και τις προοπτικές του καθώς και τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για το έργο και την τήρηση των πολιτικών.

2. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των μέτρων και τις προοπτικές τους και επεξεργάζεται προτάσεις βελτίωσης.

3. Μεριμνά για τη παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για την χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

4. Για τα έργα που η εκτέλεσή τους διέπεται από τον Ν. 1418/84, εξετάζει και προτείνει την προέγκριση των σταδίων εξέλιξής των που αναφέρονται στην απόφαση ένταξης.

5. Προτείνει μέτρα υποστήριξης των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

Γ. Μονάδα Γ΄ Ελέγχου

1. Μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων που προβλέπονται στο άρθρο 6 του Ν. 2860/2000 και ειδικότερα:

α. Ελέγχει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας κατά το στάδιο προετοιμασίας εκτέλεσης της πράξης, κατά την υποβολή της πρότασης ένταξης του έργου ή και μετά την ένταξή της στο επιχειρησιακό πρόγραμμα. Ειδικά για τα έργα που η εκτέλεσή τους διέπεται από το Ν.1418/84, ελέγχει προληπτικά την τήρηση της νομιμότητας στα οριζόμενα στάδια εξέλιξης της πράξης στην απόφαση ένταξης.

β. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων ελέγχει την νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον τελικό δικαιούχο στα πλαίσια των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης, την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος κατάτην ένταξη του έργου στο επιχειρησιακό πρόγραμμα και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ. Πραγματοποιεί ελέγχους στις πράξεις μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσης από τον τελικό δικαιούχο και εκδίδει την βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων του τελικού δικαιούχου.

2. Αξιολογεί τα αποτελέσματα των ελέγχων και εισηγείται την λήψη των απαραίτητων μέτρων για βελτίωση του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου καθώς και μέτρα για την υποστήριξη των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους.

3. Ελέγχει τις λειτουργίες της ειδικής υπηρεσίας σε σχέση με θέματα που θέτουν η Αρχή Πληρωμής, η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τα ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών μεριμνά για την άμεση συγκρότηση ελεγκτικού οργάνου, τη διενέργεια του ελέγχου και την ολοκλήρωση της διαδικασίας μέχρι το οριστικό κλείσιμο του θέματος.

5. Συντάσσει εκθέσεις ελέγχου και μεριμνά για την καταχώρηση των πορισμάτων ελέγχων στο ΟΠΣ και την κοινοποίησή τους στην Αρχή Πληρωμής, την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τον τελικό Δικαιούχο.

Δ. Μονάδα Δ΄ Οργάνωσης- Υποστήριξης

1. Μεριμνά για την κατάρτιση του προγράμματος ενεργειών τεχνικής βοήθειας-στήριξης σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες και υποστηρίζει το έργο τους στην εκτέλεση των ενεργειών αυτών μετά την έγκρισή τους. Τηρεί τα οικονομικά και τεχνικά στοιχεία των ενεργειών αυτών.

2. Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο ΟΠΣ, το οποίο σε συνεργασία με την αντίστοιχη μονάδα της διαχειριστικής αρχής του Κ.Π.Σ. έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην Ειδική Υπηρεσία και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες για την ορθή χρήση και λειτουργία του. Επίσης παρέχει τεχνική υποστήριξη για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού καθώς και υποστήριξη στο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας (εκπαίδευση κλπ). Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

3. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

4. Χειρίζεται τα θέματα προσωπικού και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

5. Μεριμνά για την οργάνωση των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης.

6. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

Άρθρο 4

Προσωπικό της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Υγείας - Πρόνοιας

1. Η στελέχωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Υγείας-Πρόνοιας γίνεται με προσωπικό αποκλειστικής και πλήρους απασχόλησης σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ.2 του Ν. 2860/2000.

2. Το προσωπικό της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Υγείας-Πρόνοιας ανέρχεται σε 27 άτομα τα οποία κατά κατηγορία είναι:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, 18 άτομα

Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, 4 άτομα

Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, 4 άτομα

Δ. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, 1 άτομο

Άρθρο 5

Ορισμός Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Υγείας-Πρόνοιας, ασκούντων καθήκοντα Προϊσταμένου στις Μονάδες της και Αναπλήρωση Προϊσταμένου της.

1. Ο Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 7 του Νόμου 2860/2000.

2. Καθήκοντα Προϊσταμένων των επιμέρους μονάδων της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Υγείας-Πρόνοιας, ασκούν υπάλληλοί της, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Υγείας-Πρόνοιας μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας. Απόντος ή κωλυομένου του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Υγείας - Πρόνοιας, αναπληρώνεται από υπάλληλο που

υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 2683/1999 και ο οποίος ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου μονάδας της.

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 2000

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚ/ΣΗΣ
ΒΑΣΩ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΑΛ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 7164 (4)

Παράταση ισχύος της απόφασης της 56ης/17.10.2000 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Χρηματιστηρίου Παραγώγων Αθηνών Α.Ε. (ΦΕΚ Β΄ 1380/10.11.2000).

ΤΟ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.
(Συνεδρίαση 57/5.12.2000, θέμα 4)

Αφού έλαβε υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. του άρθρου 13 παρ. 1 του Ν. 2533/1997 (ΦΕΚ Α΄ 228),
2. του άρθρου 31 παρ. 3 του Ν. 2533/1997 (ΦΕΚ Α΄ 228), όπως ισχύει,
3. Του άρθρου 29α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ Α΄ 137), όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ Α΄ 152),

αποφασίζει ομόφωνα:

Άρθρο 1

Η ισχύς της απόφασης της 56ης/17.10.2000 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Χρηματιστηρίου Παραγώγων Αθηνών Α.Ε. (ΦΕΚ Β΄ 1380/10.11.2000) παρατείνεται μέχρι 2.4.2001.

Άρθρο 2

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Τεύχος Β΄).

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 2000

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΛΕΞΑΚΗΣ

Αριθ. 7163 (5)

Τροποποίηση της απόφασης της 53ης/25.7.2000 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Χρηματιστηρίου Παραγώγων Αθηνών Α.Ε. (ΦΕΚ Β΄ 960/31.7.2000).

ΤΟ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.
(Συνεδρίαση 57/5.12.2000, θέμα 7)

Αφού έλαβε υπόψη:

Τις διατάξεις:

4. του άρθρου 13 παρ. 1 του Ν. 2533/1997 (ΦΕΚ Α΄ 228),
5. του άρθρου 31 παρ. 3 του Ν. 2533/1997 (ΦΕΚ Α΄ 228), όπως ισχύει,
6. του άρθρου 29α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ Α΄ 137), όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ Α΄ 152),

αποφασίζει ομόφωνα:

Άρθρο 1

Το στοιχείο (β) της παραγράφου 3 του άρθρου 20 της απόφασης της 53ης/25.7.2000 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Χρηματιστηρίου Παραγώγων Αθηνών Α.Ε. (ΦΕΚ Β 960/31.7.2000) αντικαθίσταται ως εξής:

«β. σε μεταφορά της συναλλαγής σε ειδικό κωδικό διαπραγμάτευσης του Μέλους του Χ.Π.Α. που τηρείται για την περίπτωση των σφαλμάτων (error account). Κάθε ανοιχτή θέση που προκύπτει από σχετική καταχώρηση μπορεί να διατηρηθεί μόνο για εύλογο χρονικό διάστημα.».

Άρθρο 2

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Τεύχος Β΄).

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 2000

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΛΕΞΑΚΗΣ

Αριθ. 3505 (6)

Τροποποίηση της Απόφασης της 48ης/25.7.2000 συνεδρίασης του Δ.Σ. της Εταιρίας Εκκαθάρισης Συναλλαγών Επί Παραγώγων Α.Ε. (ΦΕΚ Β΄ 960/31.7.2000).

Η ΕΤΑΙΡΙΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΕΠΙ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ Α.Ε.
(Συνεδρίαση 52/5.12.2000, θέμα 8)

Αφού έλαβε υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. του άρθρου 31 παρ. 4 του Ν. 2533/1997 (ΦΕΚ Α΄ 228/11.11.1997), όπως ισχύει,
2. του άρθρου 29α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ Α΄ 137), όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ Α΄ 152),

αποφασίζει ομόφωνα:

Άρθρο 1

Το τελευταίο εδάφιο του άρθρου 7 της απόφασης της 48ης/25.7.2000 συνεδρίασης του Δ.Σ. της Εταιρίας Εκκαθάρισης Συναλλαγών Επί Παραγώγων Α.Ε. (ΦΕΚ Β΄ 960/31.7.2000) αντικαθίσταται ως εξής:

«Τα εγκεκριμένα από την ΕΤ.Ε.Σ.Ε.Π. πιστωτικά ιδρύματα, τα οποία δύνανται να τηρούν τους παραπάνω λογαριασμούς είναι τα κάτωθι:

α. Alpha Bank
β. Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος Α.Ε.
γ. Εμπορική Τράπεζα της Ελλάδος Α.Ε.
δ. HSBC Bank PLC
ε. Societé Generale
στ. Telesis Τράπεζα Επενδύσεων Α.Ε.
ζ. Τράπεζα EFG Eurobank Ergasias A.E.
η. Τράπεζα Πειραιώς Α.Ε.
θ. Επενδυτική Τράπεζα Ελλάδος Α.Ε."

Άρθρο 2

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Τεύχος Β΄).

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 2000

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΛΕΞΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ